



PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI  
**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI**

Sekretariat: Kantor Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kerinci Jl. Prof. Dr. Sri Soedewi Maschun Sofwan, SH  
**SUNGAI PENUH – 37112**

**PENGUMUMAN PERPANJANGAN PENDAFTARAN**  
**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KERINCI**  
Nomor : 800/01/Pansel-JPT/2021

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kerinci Tahun 2021, sebagai tindak lanjut dari Rekomendasi Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-1606/KASN/4/2021 tanggal 22 April 2021 perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci, Sehingga dilakukan Perpanjangan Pengumuman Pendaftaran dengan mempedomani :

- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara terbuka dan Kompetitif di lingkungan Instansi Pemerintah;
- Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 52 Tahun 2020 tanggal 22 April 2020, tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID-19).

Dengan ini membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mengisi kekosongan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kerinci melalui seleksi terbuka untuk Jabatan Sekretaris Daerah yang akan dilaksanakan oleh Panitia Seleksi dengan ketentuan sebagai berikut:

**I. LOWONGAN JABATAN**

NO	NAMA JABATAN	JENIS SELEKSI
1	SEKRETARIS DAERAH	TERBUKA

**II. PERSYATAN UMUM**

- Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di jajaran Pemerintah Provinsi Jambi dan Kabupaten/Kota dalam wilayah Provinsi Jambi;
- Peserta yang melamar untuk mengikuti seleksi calon Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota adalah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b);
- Memiliki Kualifikasi Pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
- Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sebagai standar Kompetensi Jabatan yang dilamar;
- Memiliki Pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
- Usia Paling Tinggi 56 (lima puluh enam) Tahun pada saat diangkat dalam Jabatan;
- Mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang diberikan kewenangan;
- Sehat Jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan Dokter Pemerintah;
- Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, tidak sedang menjalani atau sedang dalam proses pemeriksaan hukuman disiplin, serta tidak sedang berstatus tersangka dalam pidana umum maupun khusus yang dibuktikan dengan surat keterangan yang diterbitkan oleh Pejabat yang berwenang;
- Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai baik pada 2 (dua) tahun terakhir, dengan melampirkan SKP Tahun 2019 dan 2020;
- Telah melaporkan LHKPN/LHKASN Tahun 2020;
- Mengajukan surat lamaran yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi yang ditandatangani oleh pelamar diatas materai Rp. 10.000.

### III. PERSYARATAN KHUSUS

Bagi yang dinyatakan lulus seleksi administrasi diwajibkan menyusun makalah untuk uji gagasan tertulis yang dilaksanakan pada tahap penyusunan makalah dengan tema yang selaras dengan **"VISI DAN MISI BUPATI KERINCI YANG TERCANTUM DALAM RPJMD KABUPATEN KERINCI TAHUN 2019 – 2024"**

Makalah maksimal 10 (sepuluh) lembar dengan sistematika penulisan :

- Judul;
- Latar belakang;
- Permusuan masalah;
- Pembahasan dan strategi inovasi;
- Kesimpulan dan Action Plan (jangka pendek, jangkah menengah dan jangka panjang).

### IV. TATA CARA PENDAFTARAN

- Peserta yang melamar untuk mengikuti seleksi calon Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota adalah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b);
- Membuat surat lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kerinci ditandatangani sendiri dengan tinta biru bermaterai Rp.10.000;
- Foto copy SK CPNS dan PNS dilegalisir;
- Foto copy pangkat terakhir dilegalisir;
- Foto copy SK pengangkatan dalam jabatan struktural yang pernah dan sedang diduduki;
- Foto copy Ijazah terakhir yang dilegalisir oleh instansi yang berwenang;
- Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dilegalisir;
- Foto copy NPWP;
- Foto copy Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) atau laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKASN);
- Foto copy sertifikat Diklat Teknis maupun fungsional yang sesuai dengan jabatan yang dilamar;
- Foto copy Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahun 2019 dan 2020;
- Melampirkan daftar riwayat hidup sesuai Perka BKN Nomor 13 A Tahun 2006;
- Pas photo terbaru berlatar biru dengan ukuran 4x6 cm sebanyak 4 (empat) lembar;
- Asli surat persetujuan/rekomendasi dari Kepala Perangkat Daerah/ Atasan Langsung (didalam Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci); atau surat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (bagi pelamar di luar Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Kerinci);
- Asli Surat Keterangan sehat dan bebas narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah;
- Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai politik yang di tandatangani diatas materai 10.000;
- Asli Surat Pernyataan tidak pernah di jatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/tingat berat/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin Pegawai Negeri Sipil, serta tidak sedang menjalani hukuman yang ditandatangani oleh atasan langsung dengan dibubuhi materai 10.000;
- Blanko atau format surat lamaran, daftar riwayat hidup, surat persetujuan atasan langsung dan surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin dapat diunduh/download di website <https://bkpsdmd.kerincikab.go.id>
- Berkas persyaratan lamaran disusun sesuai urutan diatas;
- Waktu penerimaan berkas dimulai pada tanggal 9 Agustus 2021 s/d 15 Agustus 2021;
- Pengiriman berkas lamaran ditujukan kepada;

**Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kerinci  
d/a. Sekretariat Panitia Seleksi  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Kerinci.**

### V. TAHAPAN DAN JADWAL SELEKSI

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	2	3
1.	Pengumuman dan Penerimaan Berkas Pendaftaran	9 Agustus 2021 s.d 15 Agustus 2021
2.	Seleksi administrasi	18 Agustus s.d 19 Agustus 2021
3.	Pengumuman hasil seleksi Administrasi dan Kesehatan	20 Agustus 2021
4.	Penulisan makalah, Presentasi dan Wawancara	23 Agustus 2021 s.d 25 Agustus 2021
5.	Pengumuman hasil penulisan makalah dan wawancara	26 Agustus 2021

6.	Assessment Test/Uji Kompetensi	30 Agustus 2021 s.d 1 September 2021
7.	Pengumuman Hasil Assessment Test/Uji Kompetensi	3 September 2021
8.	Pengumuman Akhir	6 September 2021
9.	Wawancara dengan Pejabat Pembina Kepegawaian	Jadwal ditentukan

**Keterangan :** Jadwal dapat berubah (*tentative*) dan setiap perubahan akan diberitahukan kepada seluruh peserta melalui Pengumuman resmi dari Panitia.

## VI. SISTEM SELEKSI

Sistem seleksi yang digunakan meliputi beberapa tahapan seleksi yaitu seleksi administrasi, uji penulisan/presentasi makalah, wawancara, *Assessment Test / Uji Kompetensi* dan penelusuran rekam jejak dengan ketentuan sebagai berikut :

- Seleksi administrasi dilakukan oleh Panitia Seleksi dibantu oleh Sekretariat Panitia Seleksi mempedomani Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 2005 yang dinilai berdasarkan skor dan disampaikan melalui pengumuman resmi oleh Panitia Seleksi;
- Uji penulisan/presentasi makalah yang telah dipersiapkan terlebih dahulu oleh peserta serta wawancara dilakukan oleh Panitia Seleksi yang dilaksanakan secara bergantian kepada peserta dan hasilnya disampaikan melalui Pengumuman resmi oleh Panitia Seleksi;
- Assesment Test* atau penilai Uji kompetensi dilakukan dengan menggunakan metode *Assesment centre* yang diseleenggarakan oleh lembaga penilaian kempetensi yang independent; dan
- Penelusuran rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas terhadap peserta akan dilakukan oleh Panitia Seleksi secara tertutup dan objektif.

## VII. KETENTUAN LAIN-LAIN

- Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi dibuat dalam bentuk fisik dan digital, disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, dengan ketentuan : berkas lamaran fisik dimasukkan dalam amplop tertutup dan dibuat rangkap 2 (dua) dalam map warna biru, dapat dikirim melalui Pos/Jasa pengiriman atau disampaikan secara langsung dalam satu amplop tertutup dengan mencantumkan kode jabatan di ujung kiri atas;
- Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- Ketentuan Surat Lamaran dibuat seperti contoh sebagaimana terlampir dalam Pengumuman ini;
- Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
- Biaya transportasi dan akomodasi peserta selama mengikuti Seleksi ditanggung oleh masing-masing Peserta;
- Keputusan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Kerinci bersifat final dan mengikat, apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka panitia Seleksi Berhak membatalkan hasil Seleksi;
- Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi melalui **contact person:**
  - HADISMANTO, S. Pdi ( 082139907027 )
  - DEKA POPIANDI, S. Sos ( 081274232457 )
  - MEIN PISCAWANI, S. STP, MM ( 081360162672 )
  - ADE YUSANTO, S.AP, MM ( 081373288697 )

Demikianlah disampaikan untuk menjadi perhatian, terima kasih.

Sungai Penuh, 6 Agustus 2021


  
 PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI  
 PANGREHLITA  
 Prof. Dr. H. NARYADI, SE, M.MS