



**PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI**  
**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI**

Sekretariat: Kantor BKPSDMD Kab. Kerinci Jl. Prof. Dr. Sri Soedewi Maschun Sofwan, SH Telp.(0748) 21491  
**SUNGAI PENUH – 37112**

**PENGUMUMAN PERPANJANGAN PENDAFTARAN**  
NOMOR :006/Pansel-JPTP/KRC/2020

**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI**

Sehubungan Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci Nomor : 001/Pansel-JPT/2020 Tanggal 28 Februari 2020 dan Nomor : 005/Pansel-JPTP/2020 Tanggal 17 Maret 2020 di Sekretariat BKPSDMD Kabupaten Kerinci Tahun 2020.

Berkenaan dengan sampai batas akhir masa pendaftaran Perpanjangan Tahap ke 1 Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci telah berakhir dan masih ada beberapa OPD yang belum memenuhi syarat minimal calon peserta. bersama ini diumumkan bahwa pendaftaran Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci sebagaimana dimaksud **Masih dilakukan Perpanjangan Tahap ke 2 dari Tanggal 24 Maret sampai dengan Tanggal 30 Maret 2020 Pukul 23:59 WIB**

Seluruh Pelamar dalam mengajukan lamaran wajib mengacu pada persyaratan, tata cara Pendaftaran, dan ketentuan lain yang tercantum dalam pengumuman tersebut.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian, terima kasih.

Sungai Penuh, 24 Maret 2020





**PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI**  
**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI**

Sekretariat: Kantor BKPSDMD Kab. Kerinci Jl. Prof. Dr. Sri Soedewi Maschun Sofwan, SH Telp.(0748) 21491  
**SUNGAI PENUH – 37112**

**PENGUMUMAN PERPANJANGAN PENDAFTARAN**

NOMOR :007/Pansel-JPTP/KRC/2020

**PERPANJANGAN SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci Tahun 2020, sebagai tindak lanjut dari Surat Rekomendasi Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-4389/KASN/12/2019 tanggal 17 Desember 2019 perihal Rekomendasi Rencana Mutasi dan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci, atas pelaksanaan hasil evaluasi kinerja Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci, yang merupakan implementasi dari amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil serta diatur lebih lanjut dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah dan Surat Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-903/KASN/3/2020 tanggal 17 Maret 2020, perihal Tanggapan Petunjuk tentang Pangkat/Golongan pada Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama. Dengan ini membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mengisi kekosongan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci melalui seleksi terbuka yang akan dilaksanakan oleh Panitia Seleksi untuk jabatan dan ketentuan seleksi sebagai berikut:

**I. LOWONGAN JABATAN**

<b>No</b>	<b>Nama Jabatan</b>	<b>Jenis Seleksi</b>
1	Sekretaris Daerah	Terbuka
2	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Terbuka
3	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk KB, PP dan Perlindungan Anak	Terbuka
4	Inspektur	Terbuka
5	Kepala Dinas Sosial	Terbuka
6	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Damkar	Terbuka
7	Kepala BKPSDMD	Terbuka
8	Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Terbuka
9	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah	Terbuka
10	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	Terbuka
11	Kepala Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan	Terbuka
12	Asisten Pemerintahan	Terbuka
13	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Terbuka
14	Kepala Dinas Pendidikan	Terbuka
15	Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Pendapatan Daerah	Terbuka
16	Kepala Dinas Kesehatan	Terbuka
17	Kepala Dinas Koperasi dan Tenaga Kerja	Terbuka
18	Kepala Dinas Pemuda dan Olah Raga	Terbuka

**II. PERSYARATAN UMUM**

- a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di jajaran Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota dalam wilayah Provinsi Jambi;
- b. Sehubungan dengan huruf a diatas, untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil dalam dan diluar wilayah Provinsi Jambi;

- c. Memiliki Pangkat dan Golongan Minimal Pembina IV/a;
- d. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang dilamar;
- e. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
- f. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, tidak sedang menjalani atau sedang dalam proses pemeriksaan hukuman disiplin, serta tidak sedang berstatus tersangka dalam pidana umum maupun khusus yang dibuktikan dengan surat keterangan yang diterbitkan oleh Pejabat yang Berwenang;
- g. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat diangkat dalam Jabatan;
- h. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Dokter Pemerintah;
- i. Kualifikasi pendidikan :
  1. Sekretaris Daerah paling rendah S1 diutamakan S2 yang memiliki pendidikan Magister/Pascasarjana Manajemen, administrasi Keuangan, Kesekretariatan, Ilmu Sosial dan Politik, Hukum administrasi, Ekonomi Pembangunan, Akuntansi, Perpajakan, Studi Pembangunan;
  2. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik paling rendah S1/DIV diutamakan memiliki pendidikan Ilmu Hukum, Politik, Sosial;
  3. Kepala Dinas Pengendalian Penduduk KB, PP dan Perlindungan Anak paling rendah S1/DIV diutamakan memiliki pendidikan Ilmu Kesehatan, Komunikasi, Sosiologi;
  4. Inspektur paling rendah S1/D4 diutamakan Teknik Informatika, Akuntansi, Teknik Komputer, Hukum;
  5. Kepala Dinas Sosial paling rendah S1/DIV diutamakan yang memiliki pendidikan Ilmu Hukum, Ilmu Sosial, politik, Kebijakan Publik;
  6. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Damkar paling rendah S1/DIV diutamakan memiliki pendidikan Ilmu Hukum, Administrasi Negara, Sosial, Politik;
  7. Kepala BKPSDMD paling rendah S1/DIV diutamakan memiliki pendidikan Ilmu Hukum, Manajemen, Administrasi Negara;
  8. Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan paling rendah S1/DIV diutamakan memiliki pendidikan Ilmu Pariwisata, Administrasi, Sejarah;
  9. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah paling rendah S1/DIV diutamakan memiliki pendidikan Ilmu Manajemen, Ekonomi, Akuntansi, Keuangan, Perencanaan Wilayah/Kota, Administrasi Publik;
  10. Kepala Dinas Lingkungan Hidup paling rendah S1/DIV diutamakan memiliki pendidikan Ilmu Teknik Lingkungan, Kesehatan Masyarakat;
  11. Kepala Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan paling rendah S1/DIV diutamakan memiliki pendidikan Ilmu Perikanan, Pertanian;
  12. Asisten Pemerintahan paling rendah S1/DIV diutamakan memiliki pendidikan Ilmu Pemerintahan, Manajemen, Kebijakan Publik, Hukum;
  13. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat paling rendah S1/DIV diutamakan yang memiliki pendidikan Ilmu Teknik ;
  14. Kepala Dinas Pendidikan paling rendah S1/DIV diutamakan memiliki pendidikan Ilmu Pendidikan;
  15. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Pendapatan Daerah paling rendah S1/DIV diutamakan memiliki pendidikan Ilmu Akuntansi, Keuangan, Ekonomi;
  16. Kepala Dinas Kesehatan paling rendah S1/DIV diutamakan memiliki pendidikan Ilmu Kesehatan;
  17. Kepala Dinas Koperasi dan Tenaga Kerja paling rendah S1/DIV diutamakan memiliki pendidikan Ilmu Akuntansi, Keuangan, Teknik;
  18. Kepala Dinas Pemuda dan Olah Raga rendah S1/DIV diutamakan memiliki pendidikan Ilmu Sosial, Manajemen, Olahraga;
- j. Diutamakan memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang dilamar;
- k. Tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik;
- l. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik pada 2 (dua) tahun terakhir, dengan melampirkan PPKPNS (Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil) tahun 2018 dan 2019;
- m. Mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang diberikan kewenangan;
- n. Mengajukan surat lamaran yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi yang ditandatangani oleh pelamar diatas materai Rp.6000;
- o. Telah melaporkan LHKPN/LHKASN Tahun 2019.

### III. PERSYARATAN KHUSUS

Bagi yang dinyatakan lolos seleksi administrasi diwajibkan menyusun makalah untuk uji gagasan tertulis yang dilaksanakan pada tahap penyusunan makalah dengan tema yang selaras dengan **Visi dan Misi Bupati Kerinci yang tercantum dalam RPJMD Kabupaten Kerinci Tahun 2019 – 2024.**

Makalah maksimal 10 (sepuluh) lembar dengan sistematika penulisan :

- a. Judul
- b. Latar Belakang
- c. Perumusan Masalah
- d. Pembahasan dan Strategi Inovasi
- e. Simpulan dan Action Plan (jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang)

### IV. TATA CARA PENDAFTARAN

- a. Membuat surat lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, ditandatangani sendiri dengan tinta biru bermaterai Rp. 6000;
- b. Melampirkan Daftar Riwayat Hidup;
- c. Pas photo terbaru berlatar biru dengan ukuran 4X6 cm sebanyak 4 (empat) lembar;
- d. Fotocopy Ijazah terakhir yang dilegalisir oleh Instansi yang berwenang;
- e. Fotocopy SK pengangkatan dalam jabatan struktural yang pernah dan sedang diduduki;
- f. Fotocopy SK CPNS dan PNS;
- g. Fotocopy SK Pangkat Terakhir;
- h. Fotocopy Sertifikat Diklat Teknis maupun Fungsional yang bersesuaian dengan Jabatan yang dilamar (jika ada);
- i. Fotocopy Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan Penilaian Prestasi Kerja Tahun 2018 dan 2019;
- j. Fotocopy NPWP;
- k. Fotocopy Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKASN);
- l. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
- m. Asli surat persetujuan/rekomendasi dari Kepala Perangkat Daerah/ Atasan Langsung (didalam Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci); atau surat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (bagi pelamar di luar Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci);
- n. Surat Keterangan sehat dan bebas narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah;
- o. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/tingkat berat/ tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin Pegawai Negeri Sipil, serta tidak sedang menjalani hukuman yang ditandatangani oleh atasan langsung dengan dibubuhi materai Rp. 6000;
- p. Blanko atau Format Surat Lamaran, Daftar Riwayat Hidup, Surat Persetujuan atasan langsung dan surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin dapat diunduh/download di website : <http://bkpsdmd.kerincikab.go.id>
- q. Berkas persyaratan lamaran disusun sesuai urutan diatas;
- r. Waktu penerimaan surat lamaran dimulai pada tanggal 17 Maret 2020 s/d 23 Maret 2020 Pukul 23.59 WIB;
- s. Pengiriman berkas lamaran ditujukan kepada :  
**Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci**  
**d/a. Sekretariat Panitia Seleksi**  
**Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Kerinci.**

### V. TAHAPAN DAN JADWAL SELEKSI

No	Kegiatan	Waktu
1	2	3
1	Pengumuman dan penerimaan berkas pendaftaran;	24Maret s/d 30 Maret2020
2	Seleksi administrasi dan penelusuran rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas;	24Maret s/d 31 Maret2020
3	Pengumuman hasil seleksi administrasi;	02April 2020
4	Uji penulisan/presentasi Makalah	04April s/d 10April 2020
5	Wawancara	12April 2020

6	Pengumuman hasil penulisan Makalah dan Wawancara	13 April 2020
7	Assessment Test	14 s/d 15 April 2020
8	Pengumuman Hasil Assesment Test	25 April 2020
9	Pengumuman Akhir	10 Mei 2020

**Keterangan :** Jadwal dapat berubah (*tentatif*) dan setiap perubahan akan diberitahukan kepada seluruh peserta melalui pengumuman resmi dari Panitia Seleksi.

#### VI. SISTEM SELEKSI

Sistem seleksi yang digunakan meliputi beberapa tahapan seleksi yaitu seleksi administrasi, uji penulisan/presentasi makalah, wawancara, *Assessment Test* dan penelusuran rekam jejak dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Seleksi administrasi dilakukan oleh Panitia Seleksi dibantu oleh Sekretariat Panitia Seleksi mempedomani Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 2005 yang dinilai berdasarkan Skor dan disampaikan melalui pengumuman resmi oleh Panitia Seleksi;
- b. Uji penulisan/presentasi makalah yang telah dipersiapkan terlebih dahulu oleh peserta serta wawancara dilakukan oleh Panitia Seleksi yang dilaksanakan secara bergantian kepada peserta dan hasilnya disampaikan melalui pengumuman resmi oleh Panitia Seleksi;
- c. *Assessment Test* atau penilaian uji kompetensi dilakukan dengan menggunakan metode *Assessment centre* yang diselenggarakan oleh lembaga penilaian kompetensi yang independent; dan
- d. Penelusuran rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas terhadap peserta akan dilakukan oleh Panitia Seleksi secara tertutup dan objektif;

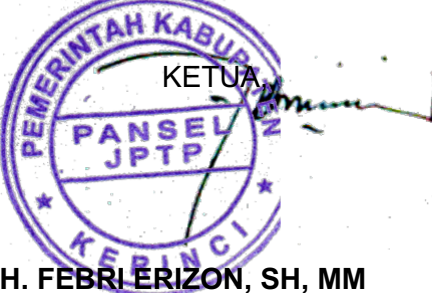
#### VII. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi dibuat dalam bentuk fisik dan digital, disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, dengan ketentuan :
  - e. Berkas lamaran fisik dimasukkan dalam amplop tertutup dan dibuat rangkap 2 (dua) dalam map warna biru, dapat dikirim melalui Pos/Jasa pengiriman atau disampaikan secara langsung dalam satu amplop tertutup dengan mencatumkan kode jabatan di ujung kiri atas;
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Ketentuan Surat Lamaran dibuat seperti contoh sebagaimana terlampir dalam pengumuman ini;
4. Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
5. Biaya transportasi dan akomodasi peserta selama mengikuti seleksi ditanggung oleh masing-masing peserta;
6. Keputusan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Kerinci bersifat final dan mengikat, apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.
7. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi melalui *contact person*:
  - HADISMANTO (082139907027)
  - LEFRA OKTOMI (085214975221)

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian, terima kasih.

Sungai Penuh, 24 Maret 2020

KETUA



**H. FEBRI ERIZON, SH, MM**

Perihal : Surat Lamaran Seleksi  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

Kepada yth,

Ketua Panitia Seleksi Terbuka  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Kabupaten Kerinci  
Di –  
Sungai Penuh

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci Tahun 2020, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama ..... Kabupaten Kerinci. Sebagai bahan pertimbangan Bapak bersama ini saya lampirkan :

- a. Foto copy Surat Keputusan Pangkat terakhir yang telah dilegalisir;
- b. Foto copy Ijazah terakhir yang telah dilegalisir;
- c. Foto copy Surat Keputusan Jabatan yang menerangkan bahwa yang bersangkutan sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun yang telah dilegalisir;
- d. Asli Surat Keterangan Sehat dari Dokter;
- e. Photo Copy LHKPN/LHKASN;
- f. Asli Surat Keterangan Tidak Pernah dijatuhi Hukuman Disiplin tingkat sedang atau berat diterbitkan oleh Pejabat yang Berwenang;
- g. Surat persetujuan mengikuti seleksi terbuka dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang diberikan kewenangan;
- h. Daftar Riwayat Hidup sesuai dengan lampiran Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 2005;

Demikian Surat Permohonan ini dibuat, dengan harapan dapat diberi kesempatan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dimaksud. Atas perkenannya diucapkan terimakasih.

Sungai Penuh,  
PEMOHON

2020

Materai 6000

---

# KOP UNIT KERJA

---

SURAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN  
NOMOR : 800 /     /     / 2020

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari Pegawai Negeri Sipil :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

Dengan ini memberikan persetujuan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci.

Demikian Surat Persetujuan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci.

Sungai Penuh, 2020

PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

(.....)

# KOP UNIT KERJA

---

**SURAT KETERANGAN**  
**TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG / BERAT**  
NOMOR : 800 /     /     / 2020

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

Selaku ..... :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin dan/atau tidak dalam proses pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci.

Sungai Penuh, 2020

,

---



# DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Foto  
3 x 4 cm

## I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama lengkap	:		
2.	NIP	:		
3.	Pangkat dan golongan ruang	:		
4.	Tempat Lahir/Tgl. Lahir (Tuliskan Nama Kab/Kota tempat kelahiran)	:		
5.	Jenis kelamin	:	Pria/Wanita *)	
6.	Agama	:		
7.	Status perkawinan	:	Belum Kawin/Kawin/Janda/Duda *)	
8.	Alamat Rumah	a. Jalan	:	
		b. Kelurahan/Desa	:	
		c. Kecamatan	:	
		d. Kabupaten/Kota	:	
		e. Propinsi	:	
9.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	:	
		b. Berat Badan(kg)	:	
		c. Rambut	:	
		d. Bentuk muka	:	
		e. Warna kulit	:	
		f. Ciri-ciri khas	:	
		g. Cacat tubuh	:	
10.	Kegemaran (Hobby)	:		

\*) Coret yang tidak perlu

## II. PENDIDIKAN

### 1. Pendidikan di dalam dan di luar negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/ DIREKTUR/ DEKAN/PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7




**2. Pengalaman jabatan/pekerjaan**

NO	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL. RUANG PENGGAJIAN	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOM OR	TGL
1	2	3	4	5	6	7	8

**IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN**

NO	NAMA BINTANG/SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

**V. PENGALAMAN KELUAR NEGERI**

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5

**VI. KETERANGAN KELUARGA****1. Isteri/Suami**

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

**2. Anak**

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH/PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

**3. Bapak dan Ibu kandung**

NO	NAMA	TGL. LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

**4. Bapak dan Ibu mertua**

NO	NAMA	TGL. LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

**5. Saudara Kandung**

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL	PEKERJAAN	KETERANGAN
----	------	---------------	---------	-----------	------------



Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

**VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN**

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1.	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2.	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3.	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....,  
 .....2020

Yang membuat,

.....

- Perhatian :**
1. Harus ditulis menggunakan huruf kapital/cetak dan tinta hitam
  2. Kolom kosong diberi tanda (-)